

ÍNDEX

1. OBJECTIU.....	3
2. ABAST	3
3. RESPONSABILITAT	3
4. DEFINICIONS	3
5. EXECUCIÓ.....	3
6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA	4
7. TAULA DE REVISIONS.....	4

TIPUS DE DOCUMENT		NÚM.	DESTINATARI
x	DOCUMENT ORIGINAL	0	
	COPIA CONTROLADA		
	COPIA NO CONTROLADA		

ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
Nom Responsable: Gestió de la Qualitat	Nom Responsable: Direcció de Gestió	Nom Responsable: Direcció Científica
Data: 17.10.09	Data: 29.01.10	Data: 29.01.10
Signatura: 	Signatura: 	Signatura: 

CODIFICACIÓ DE PROJECTES

Codi: PS_7_P1
Edició: 1^a
Data: 17.01.2009
Pàg.: 2 de 4

1. Identificació del projecte	2. Objectius i justificació	3. Recursos i pressupost
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]

1. OBJECTIU

Descriure el procés per a donar d'alta un projecte de recerca o contracte de R+D+I.

2. ABAST

Es descriuen les activitats que engloben:

- Recepció de la documentació per part de Gestió de projectes.
- Alta, codificació i introducció de dades al projecte mitjançant FÈNIX .
- Gestió de pressupostos
- Gestió, liquidació i tancament dels projectes finalitzats.

3. RESPONSABILITAT

Unitat de gestió econòmica: Administració, Facturació de clients (FC), Facturació de proveïdors (FP).

Unitat de gestió de projectes R+D+i

4. DEFINICIONS

No aplica.

5. EXECUCIÓ

RECEPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ:

Recepció de la documentació per part de Unitat de gestió de projectes R+D+i i incorporació al sistema d'acord la tipologia del projecte o contracte.

ALTA I CODIFICACIÓ DE CONTRACTES:

Facturació clients ha de comprovar si el client està introduït al FÈNIX. Si no és així, procedeix i el dona d'alta. A continuació es van introduint les dades del projecte a partir de la documentació dels projectes.

Una vegada entrada tota la informació referent al projecte, el programa assigna un codi al projecte, (codi FENIX).

També es crea una carpeta digital per cada contracte al Garbí amb el núm de codi FENIX, on també s'arxiva el contracte i la documentació annexa. Aquesta carpeta es accessible al personal de l'IISPV que te activitat de recerca a través de la intranet.

FACTURACIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI:

Per tots els projectes s'introdueix un pressupost. En el cas de convocatòries públiques aquest pressupost s'ajusta a la resolució.

6. DOCUMENTACIÓ ANNEXA I/O REFERÈNCIA

- Normativa legal vigent.

7. TAULA DE REVISIONS

CONTROL EDICIONS			CANVIS
1 ^a	EDICIÓ	29.01.10	